

## ANUNȚ CONCURS ANGAJARE

**TEATRUL TINERETULUI METROPOLIS** organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Secretar literar *gradul (S) I*

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Compartimentului Marketing, Promovare, poziția nr.22 din Statul de funcții al Teatrului Tineretului "Metropolis".

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Concursul constă în următoarele etape succesive:

1. Selecția dosarelor de înscriere;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente, la sediul instituției:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) Curriculum Vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministrul Sănătății;

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun la sediul Teatrului Tineretului Metropolis din București, str. Mihai Eminescu, nr. 89, sector 2.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art.15 din HG nr.1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

*Secretar (literar) , gradul (S) I* din cadrul Compartimentului Marketing, Promovare, poziția nr.22 din Statutul de funcții al Teatrului Tineretului "Metropolis".

Condițiile specifice de participare:

-studii superioare absolvite cu diplomă de licență, specializarea: *teatrologie, jurnalism, litere sau echivalente*;

-vechime în muncă: minimum 3 ani;

-cunoașterea unei limbi de circulație internațională, nivel avansat;

- cunoștințe specifice în derularea activităților mass-media;

-disponibilitate la program de lucru repartizat inegal, inclusiv seara și în weekend

Calități și aptitudini necesare:

-cultură teatrală, acuratețe tehnică și artistică, gestionarea situațiilor de criză,

-abilități de relaționare-comunicare

-putere de concentrare,

-capacitate de lucru în echipă,

**Activități principale specifice postului de *Secretar (literar)* sunt următoarele:**

- Menține comunicarea permanentă prin social media
- Asigură materialele necesare pentru întocmirea afișelor, pliantelor, caietelor de sală etc.;
- Menține arhiva de fotografii și filme rezultată în urma activităților de promovare a premierelor și evenimentelor teatrului ;
- Monitorizează zilnic presa cu aparițiile legate de teatru, repertoriu și persoane publice angajate și ține la zi dosarele de presă ale spectacolelor;
- Contribuie la organizarea diverselor activități artistice ale teatrului;
- Întocmește diverse situații, informații în legătură cu activitatea teatrului și ține dosarele de probleme artistice;
- Întocmește și arhivează dosarele de presă ale spectacolelor;
- Participă personal la evenimente de profil (spectacole, premiere), difuzează informații despre spectacolele Teatrului Tineretului “Metropolis”, contribuind la crearea imaginii acestuia în piața teatrală;
- Propune noi parteneriate între teatru și diverse instituții sau companii;
- Se informează, cu caracter permanent, în legătură cu evoluțiile teatrale interne și internaționale;
- Participă la evenimente de specialitate (spectacole, conferințe etc.) și informează, la cerere, în legătură cu acestea;

**Criteriile de evaluare a performanței profesionale individuale:**

- a) Capacitatea de implementare ;
- b) Capacitatea de a rezolva eficient problemele ;
- c) Capacitatea de asumare a responsabilității ;
- d) Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite ;
- e) Creativitate și spirit de inițiativă ;
- f) Capacitatea de planificare și organizare a timpului de lucru ;
- g) Capacitatea de a lucra independent ;
- h) Capacitatea de a lucra în echipa ;
- i) Capacitatea de gestionare eficientă a resurselor alocate ;

- j) Integritatea morală și etică profesională ;
- k) Disciplina ;
- l) Abilități de comunicare .

#### Bibliografie și tematică

- Ordonanța Guvernului nr.21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.353/2007 pentru aprobarea O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic;

- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată (r2);

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Teatrului Tineretului "Metropolis" (disponibil pe site-ul instituției);

- **"Teatrul și societatea contemporană"** Autor: Berlogea Ileana, Ed. Meridiane, 1985, București;

- **"Noile Reguli de Marketing și PR"**, cum să ajungi la clienți prin rețele de socializare, bloguri, comunicate de presă, site-uri video și marketing viral, Autor: David Meerman Scott – editura Publică, 2010, București;

- **"Management de proiect și elemente de marketing în artele spectacolului"** Autor: Irina Ionescu, Editura Eikon, 2018, București

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

| Nr. crt. | Activități  | Data și ora                   |
|----------|---|-------------------------------|
| 1.       | Publicarea anunțului  | 24.04.2023                    |
| 2.       | Data limită de depunere a dosarelor de participare la concurs la adresa:<br>Teatrul Tineretului „Metropolis” București<br>Str. Mihai Eminescu nr.89, Sector 2 | 09.05.2023, ora 16.00         |
| 3.       | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs   | 10.05.2023, ora 14.00         |
| 4.       | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor   | 10.05.2023, ora 16.00         |
| 5.       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor  | 11.05.2023, până la ora 16.00 |
| 6.       | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor   | 12.05.2023, ora 12.00         |
| 7.       | Susținerea probei scrise  | 16.05.2023, ora 10.00         |
| 8.       | Afișarea rezultatului probei scrise   | 17.05.2023, ora 16.00         |
| 9.       | Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise  | 18.05.2023, până la ora 16.00 |
| 10.      | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor   | 19.05.2023, ora 16.00         |
| 11.      | Susținerea interviului  | 24.05.2023, ora 10.00         |
| 12.      | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului  | 24.05.2023, ora 16.00         |
| 13.      | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului   | 25.05.2023, până la ora 16.00 |
| 14.      | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor   | 26.05.2023, ora 12.00         |
| 15.      | Afișarea rezultatului final al concursului  | 26.05.2023, ora 16.00         |

Rezultatele se vor afișa la sediu și pe pagina de internet a instituției, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe. Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu și pe pagina de internet a instituției, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor.

Alte informații pot fi obținute de pe site-ul oficial ([www.teatrulmetropolis.ro](http://www.teatrulmetropolis.ro)), de la sediu, de la nr. de telefon: 021.210.51.92, sau email: [resurseumane@teatrulmetropolis.ro](mailto:resurseumane@teatrulmetropolis.ro)