



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar General

12 3

DISPOZIȚIE nr. 2190 din 02.10.2026

privind aprobarea caietului de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului "Metropolis"

Primarul General al Municipiului București,

Având în vedere referatul de specialitate al Direcției Cultură și Turism nr. 164520/29.09.2026;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 6 (1) a), art. 7 alin. (1), ale art. 11, ale art. 12 din O.U.G. nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare,
- Anexei nr. 3 din O.M.C. nr. 2799/10.12.2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și modelului-cadru al contractului de management*
- DPG nr. 2032/2026 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management pentru instituțiile publice de cultură de interes local al Municipiului București*;

În temeiul art. 154 alin. (4), art. 155 alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. a) și e) și ale art. 196 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 Se aprobă Caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management pentru Teatrul Tineretului "Metropolis", instituție publică de cultură de interes local al Municipiului București, conform Anexei, parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Caietul de obiective din Anexa la prezenta dispoziție va fi adus la cunoștință publică pe pagina de internet a Teatrului Tineretului "Metropolis" și a Primăriei Municipiului București, precum și prin afișare la sediul Primăriei Municipiului București și la sediul Teatrului Tineretului "Metropolis".

Art. 3 Direcția Cultură și Turism, Direcția Informatică, Direcția Managementul Resurselor Umane și Teatrul Tineretului "Metropolis" vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR GENERAL

Ciprian CIUCU



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar General al Municipiului București
GEORGIANA ZAMFIR

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management
pentru TEATRUL TINERETULUI "METROPOLIS"

Perioada de management este de 4 ani.

I. Tipul instituției publice de cultură, denumită în continuare instituția: instituție de spectacole încadrată la categoria „alte tipuri de instituții de spectacole”, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, aprobată prin Legea nr. 353/2007, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor din HCGMB nr. 379/24.11.2016 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului Tineretului "Metropolis", instituția publică de interes local al Municipiului București este persoană juridică de drept public. Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale TEATRULUI TINERETULUI "METROPOLIS" se asigură din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul local.

Conform actului de organizare, obiectivele instituției sunt următoarele:

1. Valorificarea optimă a potențialului artistic al tinerilor actori, regizori, scenografi (minim 60% producții cu tineri sub 35 de ani);
2. Continuarea tradiției artistice a mișcării teatrale naționale;
3. Exploatarea consecventă a fondului de dramaturgie națională și universală, clasică și contemporană
4. Stimularea inovației și creativității;
5. Afirmarea personalității artistice și promovarea valorilor teatrale autohtone în străinătate;
6. Diversificarea ofertei culturale și creșterea gradului de acces și participarea cetățenilor la viața culturală;
7. Consolidarea imaginii instituționale, cu un loc bine definit în peisajul teatral al Bucureștiului, cu elemente de profundă originalitate și modernitate;
8. Cultivarea/educarea permanentă a publicului, realizând astfel atragerea unui număr cât mai mare de spectatori;
9. Valorizarea creației teatrale contemporane în context european și internațional;
10. Accentuarea profilului propriu în acord cu statutul de teatru bucureștean profund conectat la realitatea culturală, în conformitate cu proiectul de management;
11. Identificarea și lansarea de noi talente pentru arta spectacolului din România;
12. Diversificarea ofertei culturale prin programe ample care să atragă noi categorii de public în vederea creșterii indicatorilor de consum cultural;
13. Promovarea creației teatrale la nivel local, național, regional, european și internațional;
14. Inițierea și implementarea unor proiecte culturale de cercetare și analiză teatrală;
15. Menținerea instituției în circuitul teatral internațional prin participări internaționale, dar și prin organizarea în București a unor manifestări culturale de anvergură, valorificând astfel potențialul artistic și imaginea specială pe care instituția o deține, contribuind la promovarea imaginii Bucureștiului;
16. Racordarea la standardele europene privind dotările, echipamentele instituției și de hosting, prin calitatea serviciilor culturale oferite și a celor adiacente (reparații teatru, vânzare bilete, promovare, marketing);
17. Implementarea unor structuri europene de organizare, funcționare, mediatizare și marketing al spectacolelor și evenimentelor organizate;

18. Includerea în repertoriu a unor spectacole care promovează toleranța, prietenia, nevoia de comunicare între oameni, știind că purtătorii de cultură ai unei țări deschid prin mijloace de expresie specifice o poartă de cunoaștere publicului larg, contribuind din plin la apropierea și înțelegerea dintre oameni.

Alte informații relevante: **obiectul de activitate**

- Realizarea și promovarea de producții/coproducții artistice autohtone și universale de tipul spectacolelor dramatice sau lirice, utilizând preponderent colective artistice formate din minim 60% personal artistic sub 35 de ani;
- Realizarea de producții/programe proprii folosind atât colectivul artistic permanent, cât și colaboratori angajați în condițiile legii;
- Organizarea de evenimente culturale cu rol educativ, în afara sistemelor formale de educație (seminarii, conferințe, cursuri, festivaluri), în scopul promovării tinerilor artiști în domeniul artelor spectacolului;
- Găzduirea producțiilor realizate de tineri artiști, producții independente și alternative în domeniul artelor spectacolului în completarea programului minimal;
- Susținerea și punerea în valoare a potențialului creativ de care dispune, accentuând prezența ofertei culturale realizată de creatori din generații diferite;
- Asigurarea montării de spectacole de genuri diferite pentru toate categoriile de spectatori;
- ~~Inițierea și susținerea de evenimente artistice valoroase la nivel local, național, european și internațional;~~
- Promovarea valorii culturale prin implicarea artiștilor consacrați care sunt angajați în instituție, dar și prin invitarea altor artiști;
- Inițierea și susținerea proiectelor educativ-culturale destinate diferitelor categorii de public pentru stimularea creșterii consumului cultural;
- Realizarea activității de impresariere pentru spectacolele proprii din repertoriu;
- Activarea în rețele culturale europene de profil din țară și din străinătate.

II. Misiunea și viziunea instituției

Misiunea Teatrului Tineretului "Metropolis" este de a contribui la dezvoltarea noilor limbaje artistice și a vocilor creative originale, prin susținerea activității și formării profesionale a artiștilor de teatru emergenți (actori, regizori, scenografi, dramaturgi etc.). Teatrul produce și coproduce, în relație directă cu instituțiile de învățământ vocațional și cu scena independentă din București, spectacole de teatru și evenimente conexe (inclusiv de mediere culturală și de dezvoltare a implicării teatrale a elevilor), destinate unei diversități de publicuri și având potențialul de a conduce la recunoașterea profesională a artiștilor sub 35 de ani în circuitul cultural local, național și internațional.

Viziunea instituției pentru mandatul 2026-2030 urmărește construirea unui ecosistem sustenabil pentru sprijinirea și promovarea noilor generații de artiști, începând din etapa lor formativă și contribuind activ la profesionalizarea și încurajarea demersurilor lor creative, în legătură directă cu dezvoltarea publicurilor, a obiceiurilor lor de consum cultural și a reflectării problematicilor socio-culturale actuale. În egală măsură, teatrul va urmări activ construirea de modele de bune practici în lucrul în parteneriat cu instituții publice și organizații independente de teatru.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Instituția își desfășoară activitatea în municipiul București, principalul centru politico - administrativ al țării, aici aflându-se președinția, parlamentul, guvernul, sediile centrale ale celor mai multe partide politice, instituții culturale și de învățământ, instituții financiare, comerciale, bănci.

Ca formă de organizare autoritățile administrației publice locale sunt: Consiliul General al Municipiului București, ca autoritate deliberativă și Primarul General al Municipiului București, ca

autoritate executivă. Codul Administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019, se aplică în activitatea autorităților și instituțiilor administrației publice, în raporturile dintre autoritățile și instituțiile administrației publice, precum și în raporturile acestora cu alte subiecte de drept public sau privat.

Administrația publică locală reprezintă totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local.

Instituția publică este o structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice.

Consiliul General are inițiativă și hotărăște organizarea și funcționarea instituțiilor publice de interes local.

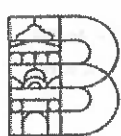
Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.

Conducătorii instituțiilor publice cu personalitate juridică de interes local al Municipiului București cărora li se alocă fonduri din bugetul Municipiului București sunt ordonatori terțieri de credite.

Ordonatorii terțieri de credite utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor unităților pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate și în condițiile stabilite prin dispozițiile legale.

Identitatea vizuală a Primăriei Municipiului București se prezintă astfel:



**Primăria
Capitalei**

sau

**Primăria
Capitalei**



Mediul economic socio-cultural bucureștean este - datorită poziției de capitală pe care o ocupă - unul dintre cele mai dinamice. De aici decurg o serie de elemente care influențează nemijlocit atât structura publicului țintă (în termeni de diversitate culturală, capacitate financiară, obiceiuri de consum cultural), precum și varietatea oportunităților de petrecere a timpului liber. Conform Institutului Național de Statistică - Direcția Regională de Statistică a Municipiului București, la data de 1 ianuarie 2026 Bucureștiul are un număr de 2.108.049 locuitori (populația după domiciliu). (sursa - <https://bucuresti.insse.ro/populatia/>).

Cel mai important centru urban al țării noastre, Bucureștiul este totodată cel mai mare centru cultural al României și se bucură de o viață culturală intensă, dinamică, inovatoare, susținută de numeroase instituții publice de cultură, universități, dar și de entități non-guvernamentale de profil.

La nivelul Bucureștiului, sectorul serviciilor este bine reprezentat în domeniile telecomunicațiilor, intermediere financiare, educație și cercetare, transport, turism, servicii culturale. Numărul mare al locuitorilor, serviciile diverse și multiplele activități economice conferă Bucureștiului statutul de cea mai mare piață din România și una dintre cele mai mari din sud-estul Europei.

Potrivit Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (CNSP), regiunea București-Ilfov a generat 29,4% din produsul intern brut al României în anul 2024 (518,2 miliarde lei dintr-un total de 1.760,1 miliarde lei), Municipiul București contribuind singur cu peste 26% din economia națională. Creșterea economică medie anuală a regiunii este estimată la 2,0% pentru perioada 2025-2028, susținută în principal de sectorul construcțiilor, cu o dinamică medie a valorii adăugate brute de 4,3%, urmat de industrie, cu 0,9%, și de servicii, cu 1,8%. Cu un produs intern brut pe locuitor de 47.199 euro în 2025 — de peste

variat. Astfel, există instituții de spectacole sau concerte care funcționează în subordinea Ministerului Culturii (dintre care enumerăm Opera Națională București, Filarmonica „George Enescu”, Centrul Național de Artă „Tinerimea Română”, Teatrul Național de Operetă și Musical „Ion Dacian”, Corul Național de Cameră „Madrigal - Marin Constantin”, precum și companii constituite sub diverse forme de organizare, ce activează în spații mai mult sau mai puțin convenționale, numeroase muzee sau unități muzeale (Muzeul Național de Artă al României, Muzeul Național de Istorie a României din București, Muzeul Național de Artă Contemporană al României, Muzeul Municipiului București, Muzeul Național al Literaturii Române etc.), biblioteci (Biblioteca Națională a României, Biblioteca Metropolitană București, Biblioteca Academiei Române, Biblioteca Centrală Universitară etc.), centre și institute (culturale) ale ambasadelor la București, o serie de ONG-uri active și în domeniul cultural, diverse instituții și organisme active în domeniul formării profesionale sau a cercetărilor referitoare la sectorul cultural, târguri și saloane de carte etc.

Instituțiile/serviciile publice de interes local al Municipiului București care au ca obiectiv promovarea culturii în toate formele sale sunt:

- 12 Instituții de spectacole de repertoriu: Teatrul Municipal „Lucia Sturdza Bulandra”, Teatrul Odeon, Teatrul „C.I. Nottara”, Teatrul de Comedie, Teatrul de Revistă „Constantin Tănase”, Teatrul Mic, Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Animație „Țândărică”, Teatrul „Ion Creangă”, Teatrul „Excelsior”, Circul Metropolitan București, Opera Comică pentru Copii;
- 3 Instituții încadrate la alte tipuri de instituții de spectacole: Teatrul „Masca”, Teatrul Tineretului „Metropolis” și Teatrul „Stela Popescu”;
- 1 instituție de spectacole de proiecte: Teatrul Dramaturgilor Români;
- 2 Muzee: Muzeul Național al Literaturii Române și Muzeul Municipiului București;
- 1 Bibliotecă publică și Depozit legal local pentru Municipiul București: Biblioteca Metropolitană București;
- 2 Așezăminte culturale/Instituții care furnizează servicii de educație permanentă: Casa de Cultură „Friedrich Schiller” și Centrul Metropolitan de Educație și Cultură „Ioan I. Dalles”;
- 1 Organism prestator de servicii publice și de utilitate publică de interes local care activează în sectorul cultural: Centrul de Cultură „Palatele Brâncovenesti de la Porțile Bucureștiului”;
- 1 Structură integratoare a programelor culturale urbane, cu rolul de a stimula creativitatea artistică, de a promova patrimoniul cultural și de a facilita accesul publicului la o ofertă diversă și de calitate: Arte și Evenimente Urbane București.

În anul 2025, cele 15 teatre metropolitane din subordinea Consiliului General al Municipiului București au susținut 3.892 de reprezentații, cu 400 de titluri în repertoriul activ și 71 de premiere, pentru un public total de 543.714 spectatori — din care 482.752 (88,8%) spectatori plătitori și 60.962 (11,2%) cu acces gratuit, prin invitații, abonamente sociale și programe pentru elevi. Media este de circa 140 de spectatori pe reprezentație. Gradul de ocupare raportat variază de la peste 90% (Odeon 93,5%, Masca 92,5%) până la 54–60% în cazul instituțiilor cu săli închiriate sau cu profil de nișă. Raportat la datele Institutului Național de Statistică pentru 2024 — 189 de instituții și companii de spectacole la nivel național, 25.980 de reprezentații și 6,889 milioane de spectatori — teatrele metropolitane asigură circa 15% din reprezentațiile și aproape 8% din publicul de spectacol al țării.

La 31 decembrie 2025, teatrele metropolitane aveau 1.446 de posturi ocupate din cele 1.616 aprobate — un grad de ocupare a schemei de 89,5% și 170 de posturi vacante. Structura este dominată de componenta tehnică: 615 angajați în sectorul tehnic și de scenă (42,5%), 439 în sectorul artistic (30,4%) și 392 în cel administrativ și economic (27,1%). Raportul de aproximativ 1,4 angajați tehnici la un artist reflectă atât complexitatea producției de scenă, cât și practica extinsă a colaborărilor externe: Teatrul Tineretului „Metropolis” și Teatrul Dramaturgilor Români funcționează aproape integral cu actori colaboratori, fără trupă proprie.

Execuția bugetară a celor 15 instituții a totalizat 238,6 milioane lei în 2025, din care 33,8 milioane lei (14,1%) venituri proprii — bilete, abonamente și închirieri. Bugetul aprobat pentru 2026 este de 247,0 milioane lei, în creștere cu 3,5%. Gradul de autofinanțare variază semnificativ, de la 3–8% (Teatrul Evreiesc de Stat, Teatrul de Revistă „C. Tănase”, Teatrul Mic) până la peste 20% (Opera Comică pentru

Copii, Tândărică, „Metropolis”, Bulandra). Rețeaua cheltuiește anual 4,4 milioane lei cu chiriile pentru spații externe — depozite de decor, ateliere și birouri — indicator al deficitului cronic de infrastructură proprie.

Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC) lansează anual Barometrul de Consum Cultural care are ca principal obiectiv analiza domeniului cultural din România din perspectiva indicilor de consum cultural. Studiul este conceput ca un instrument de lucru util pentru specialiștii din Sectoarele Culturale și Creative.

Analizele concepute anual sunt disponibile în format digital pe site-ul <https://www.culturadata.ro> și pot fi consultate drept fundamentare pentru elaborarea strategiilor și politicilor culturale ale instituției.

Spre exemplu, Barometrul de Consum Cultural 2024 subliniază absența unor politici publice coerente și a unei finanțări adecvate, factori esențiali pentru asigurarea unui impact real și durabil al culturii asupra societății. În acest context, autorii propun elaborarea unor politici publice integrate, menite să susțină inițiativele educaționale, să stimuleze colaborarea interinstituțională și să promoveze parteneriate sustenabile între domeniile culturii, educației și comunității.

"Strategia Culturală a Municipiului București 2016-2026", document de referință elaborat pe baza **Studiului de consum cultural la nivelul orașului București – iulie 2016**, a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 152/01.08.2016 (poate fi consultată pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului București – www.pmb.ro la Secțiunea *Monitorul Oficial al Municipiului București - Acte normative*) și cuprinde principalele linii directoare în acest domeniu.

Strategia vizează includerea dimensiunii culturale ca factor esențial în dezvoltarea armonioasă și echilibrată a unui oraș și atinge șase direcții/axe strategice, după cum urmează:

- I. Înscrierea culturii ca motor al dezvoltării urbane durabile
- II. Asigurarea accesului și încurajarea unei participări generalizate și echilibrate a tuturor cetățenilor orașului la sistemul cultural
- III. Poziționarea Bucureștiului ca o capitală culturală atractivă a spațiului european
- IV. Transformarea paradigmei de gândire în ceea ce privește antreprenorialul creativ
- V. Bucureștiul – oraș "conectiv"
- VI. Creșterea capacității și sustenabilității sectorului cultural.

Primăria Municipiului București a inițiat procesul de elaborare a Strategiei Culturale a Municipiului București 2027–2036, demers coordonat prin Arte și Evenimente Urbane București (AEUB), instituție publică de interes local al Municipiului București.

Strategia are ca obiectiv central „București – oraș creativ”, pornind de la rolul esențial al culturii în definirea identității orașului, în consolidarea coeziunii comunitare și în susținerea dezvoltării urbane. În acest cadru, Strategia va integra direcții și obiective referitoare, cu precădere, la tineret, educație culturală, patrimoniu și dezvoltare urbană prin cultură.

În vederea fundamentării Strategiei pe nevoile reale ale orașului și ale comunităților sale vor exista consultări cu reprezentanți ai sectoarelor culturale și creative, ai administrației publice, precum și ai unor domenii conexe, cu scopul identificării principalelor provocări, nevoi și oportunități și al definirii unor direcții de acțiune relevante pentru perioada 2027–2036.

Astfel, o dezvoltare urbană durabilă include extinderea și reechilibrarea peisajului cultural al orașului, inclusiv accentuarea identității cartierelor și o mai mare implicare a cetățenilor, dar și creșterea coeziunii comunitare. Aceasta contribuie la valorificarea istoriei orașului, a diverselor cartiere și comunități și la transformarea Bucureștiului într-un loc în care un spațiu public de calitate, patrimoniul construit și arhitectura contemporană se completează și se potențează reciproc în favoarea calității vieții cetățeanului și atractivității crescute a orașului.

Noua strategie culturală urmează să fie aprobată în anul 2027.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama, numărul total de posturi și Regulamentul de organizare și funcționare ale **Teatrului Tineretului "Metropolis"** - aprobate prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 379/24.11.2016 - **Anexa nr. 1** la prezentul Caiet de obiective.

- statul de funcții al **Teatrului Tineretului "Metropolis"** - aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 379/24.11.2016 - **Anexa nr. 2** la prezentul Caiet de obiective.

- bugetul aprobat al **Teatrului Tineretului "Metropolis"** – pe ultimii 3 ani este prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezentul Caiet de obiective.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent*

Teatrul Tineretului „Metropolis” funcționează ca primul și cel mai important teatru de proiect și își generează succesul, în primul rând, datorită diversității ofertei de spectacol în care tinerii artiști – peste 700 de creatori, în cei 20 de ani – au avut șansa de a performa pe scenele instituției.

Înființat la 1 ianuarie 2007, primul teatru de proiecte din București, a intrat cu anvergură în cel de-al doilea deceniu de existență.

Construit ca un spațiu a cărui certă personalitate este evidentă, Teatrul Tineretului „Metropolis” din strada Mihai Eminescu 89 este singura instituție teatrală din București cu o arhitectură și un design de inspirație Art Nouveau. Inconfundabila explozie de roșu, accentele art deco din foyere, cafeneaua de la parter în stil englezesc cu detalii subtile și aspect impunător reflectă spiritul incandescent al lumii contemporane. La Teatrul Tineretului „Metropolis”, artiștii invitați și povestea din spatele cortinei, culoarea, căldura cu care ești întâmpinat fac diferența, mărturisind istoria ridicării unui teatru, azi.

Cei douăzeci ani de spectacole au însumat peste 150 de premiere, peste 1000 de artiști invitați, cei mai mulți numărându-se din rândul tinerilor, demers firesc al unui teatru ce și-a propus să ofere platforma de lansare a tinerei generații de creatori.

La Teatrul Tineretului „Metropolis” s-a născut și primul proiect din România ce omagiază activitatea și memoria marilor artiști de teatru și film, „Aleea Celebrităților”. 34 de stele oferite până în acest moment, stau mărturie în Piața Timpului din Centrul vechi al capitalei, precum și numele a peste 100 de personalități dăinuie aici pentru posteritate.

De la comedie, dramă, musical, one-man-show, expoziții, lansări de carte, festivaluri, concerte până la galele teatrului, bucurându-se astfel de cele două săli de la sediul teatrului, sala Olga Tudorache (Sala Mare) și Sala Amfiteatru (Sala Mică).

Teatrul Tineretului „Metropolis” este un partener care promovează în permanență un dialog cultural cu celelalte instituții publice de cultură și teatru pentru a aduce diversitate și un real beneficiu, contribuind astfel, în cei 20 de ani de activitate, la creșterea, educarea și formarea noii generații de spectatori.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani*:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
1.	Cheltuieli pe beneficiar = (subvenție + venituri – cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari (lei)	401,91	344,62	240,28
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr activități specifice	26	35	
	- Număr de premiere	8	5	10

	- Număr de refaceri	14	0	0
	- Număr de coproducții	4	11	1
	- Număr de spectacole în regim de protocol	0	0	0
4.	Număr de apariții media (fără a include: comunicate de presă sau spoturi de promovare pe radio/TV)	460	1.953	2.000
5.	Număr de beneficiari neplătitori	3.693	8.127	6.023
6.	Număr de beneficiari plători	20.675	23.078	35.096
7.	Număr de spectacole, din care:			
	Număr premiere	8	5	10
	Număr reprezentații	207	206	294
	Număr titluri jucate în anul de referință	26	35	38
	Număr de expoziții/Număr de evenimente/cursuri/Frecvența medie zilnică reprezentații /cursuri	0	0	0
8.	Număr de proiecte/ acțiuni culturale	12	13	10
	Proiecte proprii	8	5	4
	Proiecte realizate în parteneriat	4	11	6
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	939.223	1.180.172	2.059.774
10.	Venituri proprii din alte activități	179.390	409.364	360.369
11.	Număr de participări la festivaluri, gale, concursuri, evenimente de gen etc.	5	18	14
12.	Indice ocupare a sălii la sediu/a spațiilor specifice (%)	83%	96%	94%

* Date puse la dispoziție de către instituție

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Nr. Crt.	Adresă spațiu	Intabulat Da/Nu	Destinație și dotări	Stare imobil	Situație juridică (Aparține domeniul public al statului/proprietate privată/contract de închiriere/altă formă)
1	Str. Mihai Eminescu nr. 89, Sector 2	-	Sediul administrativ și două săli de spectacole / Conform destinației	Normală de funcționare	Spațiul aparține atât domeniului public, respectiv Primăriei Sectorului 2, cât și celui privat, respectiv Parohia Dichiu, între aceasta și instituția noastră existând contract de închiriere

2	Str. Leonida nr. 9, Sector 2	-	Depozit elemente decor și recuzită	Avansată de degradare	Aparține domeniului public al Municipiului București
3	Strada Heliade între Vii, nr. 8, Sector 2 București	-	Spațiu de repetiție spectacole și depozitare elemente decor și recuzită	Normală de funcționare	Aparține domeniului privat, contract de închiriere

* Date puse la dispoziție de către instituție

Săli de spectacole :

Clădirea din Str. Mihai Eminescu nr. 89, sector 2, conține două etaje plus mansardă. Adăpostește două săli de spectacole: Sala Olga Tudorache (158 de locuri) și Sala Amfiteatru (106 locuri).

Acestea sunt dotate cu echipamente ale funcționării sălilor de spectacole, respectiv: proiectoare, reflectoare, dimmeri, consolă de lumini, lumini inteligente (moving head), bare led, boxe, mixer de sunet, microfoane și lavalier.

Sediul administrativ este compus din spații pentru birouri (la mansardă), 8 cabine pentru actori, sală de lectură, casierie, subsol amenajat pentru diverse activități, spațiu regrupare (cupola), grupuri sanitare, spații depozitare costume (pod), magazia pentru decor și echipamente tehnice.

Dotări: ascensor pentru persoane cu dizabilități, centrale termice, sistem climatizare, computere birouri, multifuncționale.

Alte spații: depozit pentru decoruri la adresa din str. Leonida, nr. 9, sector 2.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani*

Nr. crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025
1.	Programul: „Metropolis Junior”	x		
	Proiectul: „Depositor (Credit)”	x		
	Proiectul: „Martiri”	x		
	Proiectul: „Corespondențe”	x		
	Proiectul: „Conu Leonida față cu progresiunea”	x		
	Proiectul: „Auch!”		x	
	Proiectul: „Chipul tău într-un contur de inimă”		x	
	Proiectul: „Party”		x	
	Proiectul: „Operele complete ale lui William Shakespeare (pe scurt)”		x	
	Proiectul: „Wet Dreams (Are Made of This)”		x	
	Proiectul: „Câteva minute”		x	

	Proiectul: „Peștii dorm?”		X	
	Proiectul: „Thrill Me. Povestea lui Leopold și a lui Leob”		X	
2.	Programul: „Metropolis Generația Emergentă”			
	Proiectul: „Disco Regret”	X		
	Proiectul: „Cine l-a ucis pe tata?”	X		
	Proiectul: „Balena”	X		
	Proiectul: „Iulia. Atunci când viața te lasă să alegi”		X	
	Proiectul: „Părinți”		X	
	Proiectul: „Aer”		X	
3.	Programul: „Metropolis - Creatori Consacrați”			
	Proiectul: „Lumea lui Frank”	X		
	Proiectul: „Henry Johnson”		X	
	Proiectul: „30+”		X	
	Proiectul: „Happy End”		X	
	Proiectul: „Omul pernă”		X	
4.	Programul: -			
	Proiectul: „Aici nu moare nimeni niciodată”			X
	Proiectul: „Club27”			X
	Proiectul: „Goodbye, Lenin!”			X
	Proiectul: „Rătăcirea”			X
	Proiectul: „Distanța dintre pași”			X
	Proiectul: „Secretul fericirii”			X
	Proiectul: „Meciul de handbal”			X
	Proiectul: „Mister Watson, come here!”			X
	Proiectul: „Monster”			X
	Proiectul: „Mama”			X

* Date puse la dispoziție de către instituție

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	PROGRAM	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte in cadrul	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut*) pe program (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
Anul 2023						
1.	„Metropolis Junior”	Programul urmărește dialogul între diferite generații de creatori, pentru a facilita un schimb artistic benefic, urmărind susținerea tinerilor absolvenți de teatru, precum și realizarea unei platforme de lansare a acestora, prin atenția sporită acordată promovării contextelor educaționale și formative contemporane, racordate la realitățile culturale românești și europene, vizând, totodată și crearea de conexiuni între generații, valori, competențe și performanțe.	4	„Deposit (Credit)” „Martiri” „Corespondențe” „Conu Leonida față cu progreseunea”	0 0 0 49.800	2.594 3.156 14.990 48.807
2.	„Metropolis Generația Emergentă”	Programul se adresează generației de	3	„Disco Regret”	175.500	143.566

		mijloc de artiști, abordând forme și conținuturi noi prin promovarea noii dramaturgii, românească și universală, a formelor inedite/hibride de spectacol, a performance-ului, a teatrului politic, social, feminist, queer, ecologist, care aduce cu sine problematizarea unor teme de actualitate imediată.		„Balena” „Cine l-a ucis pe tata?”	260.900 275.000	262.384 279.269
3.	„Metropolis - Creatori Consacrați”	Programul propune publicului întâlnirea cu texte-canon din literatura dramatică universală, dar și texte de comedie și teatru muzical, dramaturgie românească clasică și nouă, accentul punându-se pe colaborarea cu regizori de mare prestigiu la nivel național și mondial, care vor lucra preponderent cu tineri creatori.	1	„Lumea lui Frank”	263.000	264.511
Anul 2024						
1.	„Metropolis Junior”	Programul urmărește	9	„Bestiar”	0	13.300

		dialogul între diferite generații de creatori, pentru a facilita un schimb artistic benefic, urmărind susținerea tinerilor absolvenți de teatru, precum și realizarea unei platforme de lansare a acestora, prin atenția sporită acordată promovării contextelor educaționale și formative contemporane, racordate la realitățile culturale românești și europene, vizând, totodată și crearea de conexiuni între generații, valori, competențe și performanțe.		„Auch!”	0	4.888
				„Chipul tău într-un contur de inimă”	0	6.380
				„Party”	0	2.626
				„Operele complete ale lui William Shakespeare (pe scurt)”	126.000	130.352
				„Wet Dreams (Are Made of This)”	0	2.552
				„Câteva minute”	1.000	1.120
				„Peștii dorm?”	0	5.804
				„Thrill me. Povestea lui Leopold și a lui Loeb”	0	12.264
2.	„Metropolis Generația Emergentă”	Programul se adresează generației de mijloc de artiști, abordând forme și conținuturi noi prin promovarea noii dramaturgii, românească și universală, a formelor inedite/hibride de spectacol, a performance-ului, a teatrului	3	„Iulia. Atunci când viața nu te lasă să alegi”	2.500	27.141
				„Părinți”	199.500	270.084
				„Aer”	192.500	231.845

		politic, social, feminist, queer, ecologist, care aduce cu sine problematizarea unor teme de actualitate imediată.				
3.	“Metropolis - Creatori Consacrați”	Programul propune publicului întâlnirea cu texte-canon din literatura dramatică universală, dar și <u>texte de comedie</u> și teatru muzical, dramaturgie românească clasică și nouă, accentul punându-se pe colaborarea cu regizori de mare prestigiu la nivel național și mondial, care vor lucra preponderent cu tineri creatori.	4	„Henry Johnson” „30+”	270.000 1.100	324.798 46.716
				„Happy End”	0	22.694
				„Omul pernă”	0	6.484
Anul 2025						
1.	-	-	10	„Aici nu moare nimeni niciodată” „Club27”	203.000 13.500 lei (drepturi de autor text) + 4.000 lei (ch. de reprezentare)	245.489 111.400
				„Goodbye, Lenin!”	267.000	355.317

			„Rătăcirea”	5.400 lei (ch. producție) + 4.000 lei (ch. de reprezentare)	21.180
			„Distanța dintre pași”	129.100	148.592
			„Secretul fericirii”	3.500 lei (drepturi de autor text) + 4.500 lei (ch. de reprezentare)	17.177
			„Meciul de handbal”	75.000	30.636
			„Mister Watson, come here!”	0	0
			„Monster”	0	0
			„Mama”	0	0

* Date puse la dispoziție de către instituție

4.6. Alte informații

A. Analiza statului de funcții în perioada 2023-2025 (pe număr de posturi aprobate)*:

Nr. crt.	Resursa umană proprie și/sau externalizată	Anul 2023 (HCGMB nr. 379/2016)	Anul 2024 (HCGMB nr. 379/2016)	Anul 2025 (HCGMB nr. 379/2016)
Număr posturi aprobat la 31 decembrie		71	71	71
1.	Personal de conducere	5	5	5
2.	Personal de execuție, din care:	66	66	66
	Personal de specialitate	25	25	25
	Personal funcții de execuție din compartimentele contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții, informatizare, R.U., audit, juridic, SSM	16	16	16

	Alte categorii de personal – funcții comune (îngrijitor, guard/pază, muncitor, curier, șofer, secretar – dactilograf, administrator, pompier)	25	25	25
3.	Total posturi vacante	7	3	7
4.	Premii acordate pentru motivarea personalului	-	-	-
5.	Promovări	3	-	-
6.	Perfecționarea personalului	-	-	-
7.	Număr servicii externalizate (servicii pază, servicii privind tehnologia informației/calculatoare etc)	26	27	20

* Date puse la dispoziție de către instituție

B. Scurtă descriere a posturilor din instituție la data de 31.12.2025 (conform prevederilor H.C.G.M.B. nr. 379/2016)*:

Posturi/Funcții	Nr. Posturi aprobate	Nr. Posturi ocupate	Nr. Posturi vacante
TOTAL POSTURI APROBATE, din care:	71	64	7
Total funcții de conducere, din care:	5	4	1
De specialitate (inclusiv Manager și Contabil)	5	4	1
Administrative	0	0	0
Funcții de execuție , din care:	66	60	6
Funcții de execuție de specialitate (conform profil) din care:	50	47	3
Secretar PR	6	6	0
Consultant artistic	5	4	1
Actor teatru	2	2	0
Grafician	1	1	0
Secretar literar	1	1	0
Impresar artistic	1	1	0
Producător delegat	1	1	0
Regizor tehnic	2	2	0
Regizor scenă	1	1	0
Sufleour teatru	1	1	0
Operator lumini	1	1	0
Maestru lumini	3	3	0
Muncitor din activitatea specifică instituțiilor de spectacole sau concerte	25	22	2
Funcții de execuție- administrative, din care:	16	13	3
Consilier juridic	1	1	0
Inspector de specialitate	6	6	0

Referent	3	1	2
Administrator	1	1	0
Șofer	1	1	0
Inspector	1	1	0
Casier	2	1	1
Magaziner	1	1	0

* Date puse la dispoziție de către instituție

V. Sarcini pentru management

Pe durata mandatului (4 ani), managementul va avea următoarele sarcini (obiective):

Obiectivul 1 – Excelența artistică și relevanța culturală

Sarcina urmărește consolidarea rolului Teatrului Metropolis ca platformă de formare, creație și afirmare a tinerilor artiști de teatru, indiferent de specializare, și de partener activ al scenei independente, cu identitate proprie și vizibilitate locală, națională și internațională.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
1.1	Producția și prezentarea de spectacole proprii și/sau coproduse împreună cu organizații independente, cu îndeplinirea condiției privind implicarea a min. 60% artiști sub 35 de ani (actori, regizori, dramaturgi, scenografi, light-designeri etc.)	nr. de spectacole produse/coproduse în repertoriu	min. 6 premiere/anual, din care min. 3 coproducții; minim 30 de titluri în repertoriu/anual	Anul 1-4	Repertoriul publicat
1.2	Realizarea de coproducții cu instituții de învățământ superior de teatru și găzduirea de producții ale acestora (spectacole de licență, de masterat etc.)	nr. de coproducții realizate/spectacole găzduite	min. 2 spectacole coproduse sau găzduite/an	Anul 1-4	Contracte, comunicare publică, raport anual
1.3	Găzduirea de producții de teatru independent din București și/sau din România	nr. de producții găzduite/nr. de reprezentații ale acestora	min. 3 producții găzduite/an, cu min. 3 reprezentații fiecare	Anul 1-4	Contracte, comunicare publică, raport anual
1.4	Deschiderea către atragerea publicului internațional local (turiști, expați, migranți) prin accesibilizarea lingvistică	nr. de spectacole accesibile în limbi internaționale (min. engleză)	min. 4 spectacole/an; min. 60% din repertoriu la final de mandat	Anul 1-4	Repertoriul publicat, raport anual
1.5	Inițierea/organizarea a cel puțin un eveniment propriu anual, cu caracter	1 eveniment	1 eveniment cu durată de min. 3 zile, anual	Anul 1-4	Programul evenimentului, comunicare

	recurent/repetitiv – showcase, festival – destinat punerii în valoare și creșterii vizibilității producțiilor/coproducțiilor instituției și creației tinerilor artiști				publică, raport anual
1.6	Promovarea producțiilor propriei/coproducțiilor la nivel național (turnee/participări la festivaluri)	nr. de deplasări efectuate	min. 4 deplasări în anul 1, minim 7 în anul 4	Anul 1-4	Contracte, comunicare publică, rapoarte
1.7	Mentținerea/creșterea gradului de ocupare a sălii	procent ocupare	min. 88%	Anual	Raportare nr. de spectatori/bilete vândute și bilete cu valoare 0 la sediu

Obiectivul 2 – Accesibilitate, educație și impact social

Sarcina vizează creșterea implicării instituției în formarea noilor generații de artiști, dezvoltarea publicului și extinderea parteneriatelor educaționale, cu precădere vocaționale.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
2.1	Accesibilizarea spectacolelor pentru persoane cu deficiențe de văz/auz	nr. de spectacole accesibilizate	min. 1 spectacol anual pentru fiecare dizabilitate/min. 8 spectacole încă în repertoriu la final de mandat	Anual/Final de mandat	Raport anual/Repertoriu publicat
2.2	Crearea unui program de ateliere, internship, participare la producțiile proprii, găzduire de evenimente (microfestival etc.) și spectacole, program destinat trupelor de teatru de liceeni, în parteneriat cu instituții de învățământ preuniversitar și școli vocaționale (inclusiv private) din București	nr. de beneficiari	min. 50 beneficiari/an/min. 200 de beneficiari la final de mandat	Anul 1-4	Acorduri de parteneriat, Raport anual/Raport final
2.3	Implementarea unui program de acces (max. 30% din locurile puse la vânzare pentru un număr de reprezentații)	nr. de beneficiari	min. 3.000 beneficiari/an	Anul 1-4	Raportare nr. de bilete

	cu preț redus/bilete cu valoare 0 (în cazul grupurilor vulnerabile) pentru elevi de liceu și studenți				
2.4	Realizarea de programe de mediere și/sau educație culturală destinate dezvoltării de public și familiarizării cu limbaje artistice noi	nr. de spectacole mediate/nr. de programe de educație	min. 3 spectacole mediate/min. 1 program de educație/an	Anul 2-4	Evaluări și rapoarte ale programelor, raport anual
2.5	Inițierea și implementarea de programe de formare (atelier, masterclass-uri, conferințe etc.) pentru tineri artiști de teatru (studenți sau deja activi profesional), inclusiv cu caracter inter/multidisciplinar sau axate pe noi tehnologii, organizate exclusiv de teatru sau în parteneriat cu instituții de învățământ superior, alte instituții publice sau private, din România sau internaționale	nr. de programe/an	min. 3 programe/an, cu durată minimă de 3 zile	Anul 2-4	Evaluări și rapoarte ale programelor, contracte de parteneriat, anunțuri publice, raport anual

Obiectivul 3 – Management instituțional, resurse umane și comunicare

Sarcina urmărește creșterea capacităților profesionale ale angajaților și eficiența funcționării organizaționale, în acord cu specificul instituției și necesitățile identificate, ca și adaptarea comunicării la profilul distinct și provocările teatrului.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
3.1	Creșterea nivelului de formare profesională a personalului tehnic și a nivelului de competențe digitale pentru personalul administrativ și tehnic (inclusiv prin schimburi de experiență și bune practici)	Nr. angajați beneficiari de formare/an	min. 10 angajați/an	Anual	Diplome, certificate, rapoarte de participare, raport Resurse umane
3.2	Reorganizarea instituției/revizuirea organigramei astfel încât să reflecte noile condiții	Propunere de reorganizare/pro punere de organigramă	1 organigramă	Anul 2	Propunere de reorganizare/organigramă trimisă spre aprobare/aprobată

	tehnologice (de ex., vânzare limitată la casa de bilete, digitalizarea comunicării) și specificul de producție al instituției (nr. ridicat de colaboratori externi, lipsa priorității, din perspectiva actorilor, la programarea spectacolelor, gradul de specializare a tehnicienilor), cu respectarea numărului de posturi și a bugetului aprobat				
3.3	Auditarea dotărilor tehnice (aparatură de lumini și sunet, echipamente digitale), din punct de vedere al uzurii/al necesarului de funcționare	Identificarea gradului de uzură al fiecărui echipament și a raportului necesar tehnic/existent	1 raport pentru integralitate a dotărilor	Anul 1	Documentația de audit tehnic
3.4	Realizarea unui plan de comunicare și marketing cultural adaptat la limbajele digitale actuale și la nevoile specifice de promovare pentru artiști emergenți	Planul de comunicare și marketing, nr. și tipologia materialelor realizate efectiv	min. 60% din materialele de comunicare și marketing prevăzute în plan și realizate efectiv	Anul 1-4	Planul de comunicare și marketing, arhiva materialelor realizate
3.5	Asigurarea transparenței decizionale și a liberului acces la informațiile de interes public	Funcționalitatea și actualizarea secțiunii de site cu documentele de interes public	100% documente obligatorii publicate, actualizate trimestrial	Trimestria I/Anual	Site, raport de transparență

Obiectul 4 – Infrastructură și patrimoniu

Sarcina are în vedere necesarul de adaptare tehnologică și conformarea spațiilor gestionate la cerințele legale.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
-----	----------	--------------------------	---------------	--------	------------------------

4.1	Inițierea demersurilor necesare pentru renegocierea/prelungirea contractului de închiriere a spațiului, cu termen de încetare în 2028	Propunere de termeni de negociere	1 propunere de condiții de prelungire/încheiere de contract nou	Anul 2	Document cuprinzând propunerile avansate
4.2	Modernizarea dotărilor tehnice de scenă	nr. de echipamente înlocuite/noi	100% din dotările cu uzură ridicată, conform auditului tehnic min. 10% echipamente cu potențial inovativ tehnologic	Anul 3	Inventarul echipamentelor; auditul tehnic al echipamentelor
4.3	Accesibilizarea sediului pentru persoane cu dizabilități	Conformitate cu standardele legale de accesibilitate	Accesibilizare integrală până în anul 3	Anul 3	Audit de accesibilitate
4.4	Conformarea continuă la condițiile de funcționare conform ISU	Conformitate cu rezultatele controlului anual ISU	100% din cerințele de conformare ISU	Anul 1-4	Raport de conformare la cerințele de control

Obiectivul 5 – Sustenabilitate financiară

Teatrul are potențialul de a-și menține veniturile din vânzarea de bilete, în condițiile specificului de producție și reprezentare, cu o creștere a veniturilor proprii generale prin dezvoltarea prezenței naționale și internaționale și a activităților în parteneriat.

Nr.	Obiectiv	Indicator de performanță	Valoare țintă	Termen	Mijloace de verificare
5.1	Păstrarea/creșterea nivelului veniturilor proprii	procent din buget	min. 20% (nivelul anului 2025: 24,1%)	Anul 1-4	Execuția bugetară
5.2	Atragerea de resurse financiare suplimentare prin parteneriate cu mediul privat, parteneriate internaționale sau valorificarea strategică a patrimoniului instituției	resurse financiare atrase	min. 500.000, până la finalul anului 4	Anul 1-4	Contracte, raport anual
5.3	Identificarea de parteneri pentru proiecte cu finanțare europeană, alte finanțări internaționale	nr. de parteneri/proiecte identificați	min. 1 partener/1 proiect identificat/an	Anul 2-4	Corespondență, scrisori de parteneriat, raport anual
5.4	Echilibrarea contribuției financiare directe a instituției în coproducții și activități în parteneriat, raportat la potențialul cultural/educațional/artistic	raport contribuție financiară per proiect/încasări estimate sau nr. de beneficiari per proiect	max. 20% din contribuția financiară pentru un proiect necompensată prin încasările	Anul 1-4	Contracte, analiză prealabilă, raport anual

	și de public al coproduției/activității		din exploatarea respectivului proiect, estimată la min. 2 ani de exploatare, în cazul coproduțiilor		
--	--	--	--	--	--

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 de pagini + anexe (format: A4, marginile paginii: stânga: 2 cm, dreapta 2 cm, sus: 1,25 cm, jos: 1,25 cm, spațierea între rânduri: 0 puncte înainte de rând (before) și 3 puncte după rând (after), spațierea (line spacing) la un singur rând (single), alinierea textului: justified, font: Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte pentru textul de bază și dimensiunea de 12 puncte pentru titluri, utilizând obligatoriu diacriticele specifice limbii române, numerotare pagini: în josul paginii, numărul paginilor centrat; coperta proiectului de management (nu se numerează) va fi structurată conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde la sarcinile formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din *O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură*, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității profesionale a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor prevăzute la pct. V;

f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu menționarea resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

Prima pagină a proiectului de management va fi redactată conform modelului prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de obiective.

MODELUL PROIECTULUI DE MANAGEMENT

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (tipul informațiilor: studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/ mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și ale actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/ alocații, surse atrase/ venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/ perioadele indicată/ indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr. crt.	Programul/ proiectul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției, pe categorii de tarife practicate: preț întreg/ preț redus/ bilet profesional/ bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

- 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3. analiza gradului de acoperire a salariilor din subvenție/alocație;
- 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse:

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. Crt.	Categorii	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	TOTAL VENITURI, din care:				
	1.a. venituri proprii, din care:				
	1.a.1. venituri din activitatea de bază				
	1.a.2. surse atrase				
	1.a.3. alte venituri proprii				
	1.b. subvenții/ alocații				
	1.c. alte venituri				
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care:				
	2.a. Cheltuieli de personal, din care:				
	2.a.1. cheltuieli cu salariile				
	2.a.2. alte cheltuieli de personal				
	2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care:				
	2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii				

	2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4. Cheltuieli de întreținere				
	2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Font 8

Nr. Crt.	PROGRAM	Scurta descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	DENUMIREA PROIECTULUI	Bugetul prevăzut pe program (lei)
Anul I de management					
Anul II de management					
Anul III de management					
Anul IV de management					

VII. Alte precizări

Proiectele de management sunt elaborate de către candidați fără a fi personalizate, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului, cu respectarea cerințelor din caietul de obiective și a prevederilor legislației indicate în bibliografia din anunțul public.

Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la Direcția Cultură și Turism (Bd. Regina Elisabeta nr. 47, sector 5, București, telefon: 021.305.55.00 int. 2052, e-mail: cultura@pmb.ro) și/sau de la instituție (datele de contact se găsesc pe site-ul oficial al instituției).

Unele date referitoare la instituție sunt preluate din informările și raportările primite de la aceasta.

VIII. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

ANEXA nr. 1

la Caietul de obiective – TEATRUL TINERETULUI "METROPOLIS"

Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției – aprobate prin H.C.G.M.B. nr. 379/24.11.2016 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului Tineretului "Metropolis"*, se pot vizualiza pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative:

https://doc.pmb.ro/legis/acteinterne/2016/36431/AnexeH379_16.pdf

Regulamentul intern al Teatrului Tineretului "Metropolis" se găsește pe site-ul oficial al Teatrului Tineretului "Metropolis", urmând link-ul: <https://teatrulmetropolis.ro/wp-content/uploads/2023/01/regulament-intern-Teatrul-Tineretului-Metropolis.pdf>

ANEXA nr. 2

la Caietul de obiective – TEATRUL TINERETULUI "METROPOLIS"

Statul de funcții al instituției – aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 379/24.11.2016 *privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale Teatrului Tineretului "Metropolis"* se poate vizualiza pe site-ul Primăriei Municipiului București, www.pmb.ro, secțiunea Acte normative:

https://doc.pmb.ro/legis/acteinterne/2016/36431/AnexeH379_16.pdf

ANEXA nr. 3

la Caietul de obiective – TEATRUL TINERETULUI "METROPOLIS"

Bugetul aprobat și executat al TEATRULUI TINERETULUI "METROPOLIS"
— în perioada 2023-2025*:

- mii lei -

Nr. crt	Categorii	Aprobat HCGMB nr. 386/2023	Executat 2023	Aprobat HCGMB nr. 323/2024	Executat 2024	Aprobat HCGMB nr. 461/2025	Executat 2025
1	TOTAL VENITURI	11.558	9.794	12.448	11.779	11.933	10.054
1.1	Venituri proprii	1.100	1.119	1.450	1.590	2.000	2.420
1.2	Sponsorizări	0	0	0	0	0	0
1.3	Subvenții	10.458	8.675	10.998	10.189	9.933	7.634
	Prefinanțare						
2	TOTAL CHELTUIELI, din care:	11.558	9.794	12.448	11.779	11.933	10.054
2.1	Cheltuieli de personal	5.441	5.208	6.086	5.879	6.085	5.814
2.2	Bunuri si servicii, din care:	6.019	4.496	5.118	4.859	5.493	3.910
	20.30.30 Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2.556	1.957	2.158	2.096	2.200	1.652
	Cheltuieli proiecte culturale	480	460	310	310	800	275
	Cheltuieli cu colaboratorii proiecte culturale	1.410	1.292	1.478	1.478	1.360	1.145
3	Alte Cheltuieli	98	90	114	90	216	191
3.1	Sume aferente personalelor cu handicap	98	90	114	90	117	92
3.2	Despăgubiri civile	-	-	-	-	99	99
4	Active nefinanciare	-	-	1.130	951	174	174
4.1	Construcții	-	-	-	-	-	-
4.2	Active fixe	-	-	1.130	951	174	174
5	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-	-	-	-	-35	-35

*Date puse la dispoziție de către instituție

ANEXĂ nr. 4
la Caietul de obiective - TEATRUL TINERETULUI "METROPOLIS"

PROIECT DE MANAGEMENT
AL
TEATRULUI TINERETULUI "METROPOLIS"
PENTRU O PERIOADA DE 4 ANI
